

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)**

## **CZĘŚĆ I**

### **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)**

#### **DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA DOSTAWY**

#### **„Zakup pojazdu specjalistycznego do udrażniania sieci kanalizacyjnej, wpustów ulicznych i studzienek kanalizacyjnych.”**

KOD CPV :            34.14.45.20 – 9 Cysterny do gromadzenia ścieków  
                         34.11.40.00 – 9 Pojazdy specjalne

ZAMAWIAJĄCY:

Przedsiębiorstwo Wodociągowo – Kanalizacyjne  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Chocianowie.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) – zwana w dalszej części „Pzp”;
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126);
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2254);
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.)

ZATWIERDZONO:

Prezes Zarządu  
Przedsiębiorstwa Wodociągowo – Kanalizacyjnego  
Sp. z o. o. w Chocianowie  
*/-/ Paweł Najdek*

Chocianów, dnia 31 maj 2017 r.

**Spis treści**

I.	Dane podstawowe Zamawiającego.....	3
II.	Definicje.....	3
III.	Tryb udzielenia zamówienia.....	4
IV.	Opis przedmiotu zamówienia.....	4
V.	Zamówienia częściowe.....	5
VI.	Zamówienia uzupełniające.....	5
VII.	Informacje o ofercie wariantowej, umowie ramowej i akcji elektronicznej.....	5
VIII.	Termin wykonania zamówienia.....	5
IX.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.....	5
X.	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.....	7
XI.	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.....	11
XII.	Wadium.....	12
XIII.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	12
XIV.	Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....	12
XV.	Opis sposobu przygotowania oferty.....	13
XVI.	Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ.....	15
XVII.	Zebranie Wykonawców.....	17
XVIII.	Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.....	17
XIX.	Miejsce termin i sposób złożenia ofert.....	17
XX.	Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.....	18
XXI.	Miejsce i termin otwarcia ofert.....	18
XXII.	Termin związania ofertą.....	19
XXIII.	Opis sposobu obliczania ceny.....	19
XXIV.	Kryteria oceny ofert.....	20
XXV.	Tryb oceny ofert.....	22
XXVI.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	25
XXVII.	Środki ochrony prawnej.....	26
XXVIII.	Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.....	27
XXIX.	Podwykonawstwo.....	28
XXX.	Zmiany postanowień zawartej umowy.....	29
XXI.	Wykaz załączników do IDW.....	30

## I. Dane podstawowe Zamawiającego.

1. Nazwa i adres Zamawiającego.
  - a) Zamawiający: Przedsiębiorstwo Wodociągowo- Kanalizacyjne Sp. z o.o. w Chocianowie
  - b) Adres Zamawiającego: ul. Głogowska 14, 59- 140 Chocianów, powiat polkowickie, woj. dolnośląskie.
  - c) Tel. +48 76 818 55 76
  - d) Fax. +48 76 818 34 50
  - e) Nazwa banku: Bank Spółdzielczy Wschowa O/Chocianów
  - f) NIP: 692-22-82-211
  - g) REGON: 390928599
  - h) KRS: 0000009336
  - i) Wysokość kapitału zakładowego: 1 530 000
  - j) Adres strony internetowej: [www.pwk-chocianow.pl](http://www.pwk-chocianow.pl)
2. Punkt kontaktowy.

Przedsiębiorstwo Wodociągowo- Kanalizacyjne Sp. z o.o. w Chocianowie  
ul. Głogowska 14, 59- 140 Chocianów, powiat polkowicki, woj. dolnośląskie.  
Tel. +48 76 818 55 76  
Fax. +48 76 818 34 50  
e-mail [sekretariat@pwk-chocianow.pl](mailto:sekretariat@pwk-chocianow.pl)  
Godziny pracy: od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> , od poniedziałku do piątku
3. Pisma, wiadomości, informacje prosimy składać do sekretariatu (punkt kontaktowy) na adres:

Przedsiębiorstwo Wodociągowo- Kanalizacyjne Sp. z o.o. w Chocianowie  
ul. Głogowska 14, 59- 140 Chocianów, powiat polkowicki, woj. Dolnośląskie.  
Tel. 76 818 55 76  
Fax. 76 818 34 50  
e-mail [sekretariat@pwk-chocianow.pl](mailto:sekretariat@pwk-chocianow.pl)  
Godziny pracy: od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> , od poniedziałku do piątku
4. Oznaczenie postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **01/ZP/2017**. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

## II. Definicje.

Ilekczo w niniejszym SIWZ jest mowa o:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)- należy przez to rozumieć komplet dokumentów przygotowanych przez Zamawiającego, niezbędnych do przygotowania i złożenia oferty na wybór Wykonawcy zgodnie z wymogami Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV)- jest to ujednolicony system klasyfikacyjny dla zamówień publicznych, który standaryzuje oznaczenie używane przez zamawiających do opisanego przedmiotu zamówienia publicznego.

3. Umowie- należy przez to rozumieć umowę dostawy w ramach zamówienia podpisaną pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
4. Umowie o podwykonawstwie - należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
5. Zamawiający- należy przez to rozumieć stronę udzielającą niniejszego zamówienia „PWK” Sp. z o.o. w Chocianowie.
6. Wykonawcy- należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
7. Konsorcjum- należy przez to rozumieć utworzony przez grupę Wykonawców w celu wykonania określonego przedsięwzięcia gospodarczego (wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia i uzyskanie zamówienia).
8. Liderze/ Pełnomocniku- należy przez to rozumieć jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ustanowionego do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Ustawie Pzp- należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych.
10. Ustawie Kc lub kodeksie cywilnym- należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

### **III. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie o udzieleniu zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Pzp.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ stosuje się przepisy Pzp, Kodeksu cywilnego oraz odpowiednie przepisy powołane w treści SIWZ.
3. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia prowadzi się w języku polskim.
4. Informacje dodatkowe:
  - a) dotyczące finansowania projektu: Projekt dofinansowany ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu w wysokości :
    - 75 % kwoty przeznaczonej na zakup przedmiotu zamówienia, w formie pożyczki z WFOŚiGW we Wrocławiu,
    - 25% kwoty przeznaczonej na zakup przedmiotu zamówienia, wkład własny Przedsiębiorstwa Wodociągowo-Kanalizacyjnego Sp. z o.o. w Chocianowie,
  - b) przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu.

#### **IV. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup pojazdu specjalistycznego do udrażniania sieci kanalizacyjnej, wpustów ulicznych i studzienek kanalizacyjnych.
2. Rok produkcji samochodu (podwozia) min. 2013r. (przy przebiegu nie większym niż 20 tys. km), natomiast rok produkcji nadbudowy (zabudowy) min. 2015r.
3. Samochód powinien być przeznaczony do czyszczenia i konserwacji kanałów o średnicy od 50 mm do minimum 500 mm przy użyciu wysokociśnieniowego układu wodnego, z możliwością jednoczesnego zasysania nieczystości do zbiornika osadu oraz do usuwania zanieczyszczeń i osadów z wpustów ulicznych, wypompowywania wody z różnego rodzaju zbiorników bezodpływowych, zalanych piwnic itp. za pomocą układu ssąco- tłoczącego.
4. Wykonawca dostarczy oraz uruchomi przedmiot zamówienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, tj. do siedziby Zamawiającego: 59-140 Chocianów, ul. Głogowska 14
5. Rodzaj zamówienia : dostawy
6. Nazwy i kody stosowane w Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:
  - 1) Główny przedmiot : 34144000-8 Pojazdy silnikowe specjalnego zastosowania
  - 2) Dodatkowe przedmioty 34114000-9 Pojazdy specjalne
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w SWIZ, Część III - Opis przedmiotu zamówienia.

#### **V. Zamówienia częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### **VI. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

#### **VII. Informacje o ofercie wariantowej, umowie ramowej i akcji elektronicznej.**

- a) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp.
- b) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej w rozumieniu art. 2 pkt 9a ustawy Pzp.
- c) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej w rozumieniu art. 91b do 91c ustawy Pzp.

#### **VIII. Termin wykonania zamówienia .**

- a) Termin wykonania zamówienia wynosi nie więcej niż 2 miesiące, licząc (zgodnie z Kodeksem Cywilnym) od dnia zawarcia umowy.
- b) Wymagany okres rękojmi za wady – 24 miesiące, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
- c) Wymagany okres gwarancji jakości – co najmniej 12 miesięcy na nadbudowę i co najmniej 12 miesięcy na podwozie, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.

#### **IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny**

**spełnienia tych warunków.**

1. O udzielenie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 i 1b ustawy Pzp:
  - a) Nie podlegają wykluczeniu.
  - b) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w zaproszeniu do potwierdzenia zainteresowania.
  - c) Posiadają kompetencje i uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Wykonawcy muszą spełniać następujące warunki (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki te winien spełniać co najmniej jeden z Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie) wykażą, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, że należycie wykonali (zakończyli) co najmniej trzy dostawy samochodu specjalnego z urządzeniem ciśnieniowo-ssącym do czyszczenia i udrażniania kanalizacji na podwoziu samochodu o wartości co najmniej **350.000 PLN** każda dostawa (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych), netto (bez podatku VAT). Z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, wraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do IDW- Wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych dostaw, oraz załączeniem dowodów, potwierdzających, że dostawy zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie,
  - d) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału postępowaniu, o którym mowa w pkt X.10 IDW,
  - e) Sytuacja ekonomiczna i finansowa. Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania ocen spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt X.10 IDW,
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. W przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, a w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12) – 23) ustawy Pzp (*w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w niniejszym punkcie powinien spełnić każdy z Wykonawców samodzielnie*).

W celu potwierdzenia spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy złożą stosowne oświadczenia i dokumenty, które zostały wymienione w pkt. X.2. IDW.

4. Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 1b ustawy Pzp i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12) – 23) ustawy Pzp.
5. W przypadku nie wykazania przez Wykonawców spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, zostaną oni wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12) – 23) ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 26 ust 3, 3a i 4 ustawy Pzp.
6. Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w formule: „spełnia/ nie spełnia”. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż postawione warunki Wykonawca spełnia.

## **X. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu .**

1. Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust 1b pkt. 1) ustawy Pzp, dotyczącego posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, którego opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku został zamieszczony w pkt. IX.1.2.) IDW oraz na potrzeby weryfikacji zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, Zamawiający pod rygorem wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12) – 23) ustawy Pzp , żąda następujących dokumentów, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówienia*:

- 1) wykazu wykonywanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości , przedmiotu , dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane , sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do IDW – Wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych dostaw, oraz załączeniem dowodów, potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie,
- 2) w przypadku polegania wykonawcy na wiedzy i doświadczeniu, innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia udowadniając Zamawiającemu, iż Wykonawca będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji

zamówienia,

- 3) jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku kompetencji lub uprawnień, o których mowa w art. 22 ust. 1a pkt 2) ustawy Pzp, polega na zasadach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności :
  - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
  - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12) – 23) ustawy Pzp, Zamawiający żąda pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12) – 23) ustawy Pzp przedłożenia wraz z ofertą następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12) – 23) ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik Nr 3 do niniejszej IDW (*w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich lub przez pełnomocnika konsorcjum w imieniu każdego z nich*),
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 12) – 23) ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (*w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego*),
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (*w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być złożony przedmiotowy dokument dla każdego z nich*),
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w



całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być złożony przedmiotowy dokument dla każdego z nich),

3. Stosownie do treści § 7, Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich można żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt X.2 niniejszej IDW:
  - 1) pkt. X.2.2) do X.2.4)- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :
    - a) nie otwarto likwidacji ani nie zgłoszono upadłości,
    - b) nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu,
4. Stosownie do treści § 7 ust. 2 powołanego powyżej rozporządzenia Ministra Rozwoju, dokument o których mowa powyżej pkt. X.3.1. lit. a) IDW , powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. X.3.1.) lit. b), IDW powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Stosownie do treści § 7 ust. 3 powołanego powyżej rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. X.3 niniejszej IDW zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia pkt. X.4 niniejszej IDW stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego miejsce zamieszkania lub siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego mu dokumentu.
7. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12) – 23) ustawy Pzp, należy pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, złożyć na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp wraz z ofertą następujące dokumenty:
  - 1) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy

do grupy kapitałowej, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do niniejszej IDW (należy złożyć w oryginale, w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

Jeżeli Wykonawca złożył listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, z której będzie wynikać, że Wykonawcy należąc do tej samej grupy kapitałowej, złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym, terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp, istniejących między przedsiębiorcami, oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień oraz Wykonawcę, który nie złożył listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 11 ustawy Pzp.

8. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, należy pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, złożyć na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy Pzp wraz z ofertą następujące oświadczenie:

1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 1b ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do niniejszej IDW- *(należy złożyć w oryginale, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie może być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną, jeżeli każdy z nich spełnia wszystkie warunki samodzielnie, albo może być złożone wspólnie przez wszystkich Wykonawców, to znaczy, że na oświadczeniu należy wypisać wszystkich Wykonawców i podpisują je wszyscy uprawnieni przedstawiciele Wykonawców lub podpisuje je uprawniony przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Lider/Pelnomocnik).*

9. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, za wyjątkiem:

- Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 i 1b ustawy Pzp,
  - Pisemnych zobowiązań podmiotów, które udostępniają swoje zasoby Wykonawcy na podstawie art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów,
  - Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, które muszą zostać złożone w formie oryginału
10. Do zachowania pisemnej formy czynności prawnej wystarcza złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli. W przypadku wszystkich kopii dokumentów załączonych do oferty, podpisujący ofertę zobowiązany jest poświadczyc za zgodność z oryginałem kopię.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz z przypadku podmiotów, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
12. Zamawiający, może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
13. Jeżeli Wykonawca składa dokumenty sporządzone w języku obcym, to ma obowiązek złożyć te dokumenty wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. W przypadku złożenia nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
15. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty zawierają dane w innych walutach niż PLN, Zamawiający dla celu oceny ofert jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs złotego w stosunku do walut obcych określony w tabeli kursów „A” średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego (NBP):
  - Na dzień podpisania Protokołu odbioru dostaw w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. posiadanej wiedzy i doświadczenia w pkt. IX.1.2.) IDW.
  - Na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych (BZP), przy przeliczaniu wszystkich danych finansowych.

Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie średni kurs złotego w stosunku do walut obcych określony w tabeli kursów „A” średnich walut obcych NBP z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP. Kurs walut dostępne są pod następującym adresem internetowym: <http://www.nbp.pl>

## **XI. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu opisane w pkt. IX niniejszej IDW oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z pkt. X niniejszej IDW. Ponadto w/w Wykonawcy ustanowią Lidera/Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
  - 1) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
  - 2) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ile Wykonawców).
3. W przypadku Konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający Lidera/ Pełnomocnika Konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w

postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem / Liderem Konsorcjum lub podmiotem (osobą) wskazaną do korespondencji w ofercie Wykonawcy.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy realizację zamówienia, są zobowiązani przedłożyć Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swej treści następujące postanowienia:
  - 1) wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 2) określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie niniejszego zamówienia),
  - 3) oznaczenie czasu trwania Konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia, okres gwarancji jakości oraz rękojmi za wady,
  - 4) podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców należących do Konsorcjum ,
  - 5) określenie Lidera Konsorcjum ,
  - 6) zapis mówiący: „Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy”,
  - 7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia upoważnią Lidera Konsorcjum do dokonywania wszelkich rozliczeń z Zamawiającym oraz wskażą rachunek bankowy, na który zapłata ma nastąpić,
  - 8) Zapis mówiący, że: „Wykonawcy występujący wspólnie wyrażają zgodę na dokonanie przez Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia lub jego części zgodnie z wystawioną przez Lidera Konsorcjum fakturą, na rachunek w niej wskazany oraz oświadczają, iż zapłata dokonana w powyższy sposób zwalnia Zamawiającego z długu wobec pozostałych członów Konsorcjum”,
  - 9) Ustanowienie Lidera / Pełnomocnika zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - 10) Zakaz zmian w umowie Konsorcjum bez zgody Zamawiającego.
6. Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
7. Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej Konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.
8. Wypełniając formularz oferty należy wpisać dane Lidera/ Pełnomocnika oraz wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W innych dokumentach/ załącznikach należy wpisać dane dotyczące Lidera/ Pełnomocnika i/lub Wykonawcy/ów, którego dany dokument/ załącznik dotyczy.

## **XII. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XIV. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego**

## **zamówienia publicznego.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonane będą w złotych polskich (PLN).

### **XV. Opis sposobu przygotowania oferty.**

#### 1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę,
- 2) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej,
- 3) Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna,
- 4) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ, ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 5) Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu/ów określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,
- 6) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stanowiącego status prawny Wykonawcy (odpisu właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub poświadczoną „za zgodność z oryginałem” kopię (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie),
- 7) Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazać uprawnienie podpisania oferty i musi być wystawione przez osoby do tego upoważnione.
- 8) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą IDW,
- 9) We wszystkich przypadkach gdzie mowa jest o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 10) Zamawiający zobowiązany jest zwrócić Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 11) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

12) Wykonawca musi być świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1137 z późn. zm.), kto w celu uzyskania dla siebie lub kogoś innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

## 2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i zaleca się ażeby miała format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 2) Dokumenty sporządzone języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3) Stosowane wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących Załączniki do niniejszej IDW i wchodzących w skład oferty mogą być dokonywane komputerowo, maszynowo lub ręcznie czytelnym pismem.
- 4) Dokumenty przygotowane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego, maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów, na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW.
- 5) Zaleca się aby całość ofert była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 6) Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony były ponumerowane i parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 7) Każda poprawka w treści oferty dokonana przez Wykonawcę, a szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, itp. (czyli wyłącznie w miejscach których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) powinny być parafowane przez Wykonawcę (osobę/osoby podpisujące ofertę), w przeciwnym razie nie będą uwzględnione.

## 3. Zawartość oferty.

- 1) kompletna oferta musi zawierać:
  - a) prawidłowo wypełniony Formularz oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszej IDW,
  - b) w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w Części III SIWZ – Opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawca złoży: wypełnioną tabelę parametrów technicznych przedmiotu zamówienia, sporządzoną na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1A do niniejszej IDW, (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument powinien być złożony w imieniu wszystkich Wykonawców),
  - c) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument

- ustanawiający Lidera/Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność oryginałem przez Notariusza),
- d) dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Notariusza),
- e) pozostałe dokumenty wymienione pkt. X niniejszej IDW,
- 2) pożądane przez Zamawiającego jest złożenie przez Wykonawcę w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł w sposób nie budzący wątpliwości, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy Pzp, tj. nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartej w ofercie.
- 2) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „, Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)” i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa może być uznana informacja (wiadomość), jeżeli spełnia łącznie następujące przesłanki:
- ma charakter technologiczny, techniczny, handlowy lub organizacyjny przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą,
  - nie została ujawniona do wiadomości publicznej, a także
  - podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa powinien dołączyć pisemne uzasadnienie objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa.

## **XVI. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ.**

### **1. Wyjaśnienia treści SIWZ.**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem

terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. XVI.1.1) IDW lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ, którym mowa w pkt. XVI.1.1) niniejszej IDW,
- 4) Pytania należy kierować pisemnie na adres siedziby Zamawiającego:

Przedsiębiorstwo Wodociągowo- Kanalizacyjne Sp. z o.o. w Chocianowie  
ul. Głogowska 14  
59-140 Chocianów  
woj. dolnośląskie  
Polska

Z dopiskiem: „Zakup pojazdu specjalistycznego do udrażniania sieci kanalizacyjnej, wpustów ulicznych i studzienek kanalizacyjnych.”

- 5) Zamawiający dopuszcza przekazywanie pytań e- mailem, na adres: [sekretariat@pwk-chocianow.pl](mailto:sekretariat@pwk-chocianow.pl)
- 6) Zamawiający dopuszcza przekazywanie pytań faksem na numer : +48 76 818 34 50, każda ze stron niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania faksu,
- 7) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na swojej stronie internetowej (<http://www.pwk-chocianow.pl/> w zakładce Przetargi) oraz na stronie BiP PWK Sp. z o.o.
- 8) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

## 2. Zmiany w treści SIWZ.

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na swojej stronie internetowej (<http://www.pwk-chocianow.pl/> w zakładce Przetargi ) oraz na stronie BiP PWK Sp. z o.o.
- 2) Zmiany treści SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców oraz Zamawiającego,
- 3) Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych,
- 4) W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne,
- 5) Jeżeli zmiana, o której mowa w pkt. XVI.2.4) niniejszej IDW jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków



udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach,

- 6) Zamawiający niezwłocznie po przekazaniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu do Biuletynu Zamówień Publicznych zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej (<http://www.pwk-chocianow.pl/> w zakładce Przetargi) oraz na stronie BiP PWK Sp. z o.o.
- 7) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniana na tej stronie. (Pkt. XVI.2.3)

## **XVII. Zebranie Wykonawców.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.

## **XVIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- W sprawach dot. opisu przedmiotu zamówienia oraz procedury udzielania zamówień publicznych: **Pan Paweł Najdek**, tel: +48 76 818 55 76;

## **XIX. Miejsce termin i sposób złożenia ofert.**

1. Zamkniętą kopertę zewnętrzną zawierającą ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie:

**Przedsiębiorstwo Wodociągowo –Kanalizacyjne Sp. z o.o. w Chocianowie**  
**ul. Głogowska 14, 59-140 Chocianów, Polska**

<b>Do dnia</b>	<b>20 czerwiec 2017 roku</b>	<b>Do godziny</b>	<b>11.00</b>
----------------	------------------------------	-------------------	--------------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystym zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą ( firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane i opisane następująco:

Nazwa ( firma) Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Przedsiębiorstwo Wodociągowo-Kanalizacyjne Sp. z o.o.  
 ul. Głogowska 14  
 59-140 Chocianów  
 Polska

Oferta w postępowaniu na :

„Zakup pojazdu specjalistycznego do udrażniania sieci kanalizacyjnej, wpustów ulicznych i studzienek

kanalizacyjnych.”

Nie otwierać przed dniem 20.06.2017 r. do godziny 11.30

3. W przypadku ofert przesłanych do Zamawiającego, liczy się data i godzina dostarczenia oferty do sekretariatu siedziby Zamawiającego: Przedsiębiorstwo Wodociągowo-Kanalizacyjne Sp. z o.o. w Chocianowie, ul. Głogowska 14 , 59-140 Chocianów, Polska.
4. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy, bez otwarcia.

## **XX. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.**

1. Skuteczność zmian lub wycofanie złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo zawierać dopisek „Zmiana oferty”. W przypadku złożenia kilku „Zmian oferty” kopertę (paczkę) każdej „Zmiany oferty” należy dodatkowo opatrzyć napisem „Zmiana oferty Nr....”.

3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, należy załączyć odpowiednie dokumenty ( np. aktualny KRS, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej i jeśli to konieczne – pełnomocnictwo). Wycofanie oferty należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę ( paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „Wycofanie oferty”.

## **XXI. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

**Przedsiębiorstwo Wodociągowo-Kanalizacyjne Sp. z o.o. w Chocianowie, ul. Głogowska 14 , 59-140 Chocianów, Polska.**

<b>W dniu</b>	<b>20 czerwca 2017 roku</b>	<b>O godzinie</b>	<b>11:30</b>
---------------	-----------------------------	-------------------	--------------

2. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
3. Tryb otwarcia ofert.
  - 1) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) w trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „Wycofanie oferty”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
  - 3) Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „Zmiana oferty” zostaną otwarte przed otwarciem kopert

(paczek) zawierających oferty, których dotyczą zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedur dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.

- 4) Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi obecnym:
  - nazwa oraz adres Wykonawcy (firmy),
  - informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

## **XXII. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **45 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu na oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 90 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę, o której mowa w pkt. XXII.2 niniejszej IDW, skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

## **XXIII. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Cena podana w Formularzu oferty zostanie wliczona w oparciu o SIWZ w tym Cześć III SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia oraz kalkulacje własne Wykonawcy.
2. Wykonawca w formularzu oferty- Załącznik Nr 1 do IDW pkt IV.3) wpisuje wyliczoną cenę netto, obowiązującą stawkę podatku VAT, dodaje cenę netto do podatku VAT. Tak wyliczoną cenę netto z podatkiem VAT zamieszcza w ofercie jako cenę ofertową brutto. Podana cena netto i brutto za realizację przedmiotu zamówienia powinny być podane słownie.
3. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena ofertowa netto będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Określona przez Wykonawcę cena za przedmiot zamówienia podana w Formularzu oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, o których mowa w SIWZ oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia jakie Wykonawca poniesie na wykonanie przedmiotu zamówienia, np. :
  - koszty ogólne, koszty zakupu koszty pośrednie,
  - koszty dojazdu, podatków, opłat celnych,
  - koszty ubezpieczenia,
  - koszty dostarczenia samochodu do siedziby Zamawiającego oraz jego uruchomienia i rejestracji,
  - koszty przeszkolenia pracowników Zamawiającego,
  - koszt usuwania wad i usterek stwierdzonych w realizowanym zamówieniu, lub które wystąpią w okresie gwarancji lub rękojmi, a także wszelkie inne koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu

zamówienia oraz ryzyko Wykonawcy z tytułu ich oszacowania. Niedoszacowanie, pominięcie przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek części zakresu składającej się na realizację dostawy nie będzie stanowić podstaw do dodatkowej zapłaty z tego tytułu.

6. Każdy Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
7. Wszystkie błędy ujawnione w Formularzu oferty, Opisie przedmiotu zamówienia lub innych częściach SIWZ, Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
8. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, i który w Formularzu oferty podaje cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównywania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu relacji zamówienia.
9. Tam gdzie w opisie przedmiotu zamówienia – część III SIWZ lub innych Rozdziałach SIWZ zostało wskazane pochodzenie (marka, znak, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1 i 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych, pod warunkiem, że zagwarantują one realizację zamówienia zgodnie z zapisami Opisu przedmiotu zamówienia – Część III SIWZ i zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od złożonych w w/w dokumentach.
10. Zamawiający dokona poprawienia omyłek w ofertach Wykonawców zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, z tym, że jeżeli cena podana w Formularzu oferty liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje za prawidłową cenę podaną słownie.
11. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Części III SIWZ-  
Wzór umowy.

#### **XXIV. Kryteria oceny ofert.**

1. Zamawiający oceni jedynie te oferty, które:
  - 1) Zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania.
  - 2) Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Zamawiający dokona wyboru oferty, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie poniższych kryteriów, o następującej wadze w łącznej ocenie:
  - Cena – 60%
  - Okres gwarancji - 30 %
  - Wielkość emisji CO<sub>2</sub> – 5%
  - Wielkość emisji NO<sub>x</sub>, HC, PM – 5%
3. Określenie skali ocen dla poszczególnych kryteriów:
  - 1) Cena [X<sub>c</sub>] max. 60 % (1% = 1 pkt.)

W powyższym kryterium oceniona będzie cena oferty netto. Maksymalną ilość 60 pkt. otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostali będą oceniani zgodnie z poniższym wzorem:

$$X_c = \frac{\textit{najniższa cena netto}}{\textit{cena netto oferty badanej}} \cdot 100 \cdot 0,60$$

X<sub>c</sub>- ilość punktów przyznana danemu wykonawcy w kryterium cena.

2) Okres gwarancji [X<sub>g</sub>] max. 30 % (1% =1 pkt.)

Punkty w kryterium okres gwarancji zostaną przyznane wg poniższej tabeli. Okres gwarancji musi zostać podany na formularzu oferty w pełnych miesiącach.

Długość okresu gwarancji dla nadbudowy	Maksymalna liczba punktów do uzyskania
12 m-cy	2
18 m-cy	5
24 m-ce	10
30 m-cy	12
36 m-cy	15

Długość okresu gwarancji dla podwozia	Maksymalna liczba punktów do uzyskania
12 m-cy	2
18 m-cy	5
24 m-ce	10
30 m-cy	12
36 m-cy	15

3) Wielkość emisji CO<sub>2</sub> [X<sub>co2</sub>] max. 5% (1% = 1 pkt.)

W powyższym kryterium oceniona będzie wielkość emisji CO<sub>2</sub>, maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta przedstawiająca najniższą wielkość tej emisji. Pozostali będą oceniani zgodnie z poniższym wzorem:

$$X_{CO_2} = \frac{\textit{najniższa wielkość emisji CO}_2}{\textit{wielkość emisji CO}_2 \textit{ badanej oferty}} \cdot 100 \cdot 0,05$$

Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie wielkość emisji CO<sub>2</sub> wyrażoną w gramach na kilometr, zmierzoną wg procedury ustalonej dla celów badań homologacyjnych.

4) Wielkość emisji NO<sub>x</sub>, HC, PM [X<sub>NO<sub>x</sub>,HC,PM</sub>] max. 5% (1% = 1pkt.)

W powyższym kryterium oceniona będzie wielkość emisji NO<sub>x</sub>, HC, PM, maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta przedstawiająca najniższą wielkość tej emisji. Pozostali będą oceniani zgodnie z poniższym wzorem:

$$X_{NO_x,HC,PM} = \frac{\textit{najniższa łączna wielkość emisji NO}_x, \textit{HC, PM}}{\textit{łączna wielkość emisji NO}_x, \textit{HC, PM} \textit{ badanej oferty}} \cdot 100 \cdot 0,05$$

Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie łączną wielkość emisji NO<sub>x</sub>, HC, PM wyrażoną w gramach na kilometr, zmierzoną wg procedury ustalonej dla celów badań homologacyjnych.

- 5) W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający oddzielnie dla każdej z ofert, zsumuje ilość punktów uzyskanych według przyjętych powyżej kryteriów.
- 6) Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
- 7) Zamawiający przyjmuje, że najkorzystniejsza oferta to oferta, która uzyskała najwyższą wartość punktową.

## **XXV. Tryb oceny ofert.**

1. Wyjaśnienie treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.
  - 1) W badaniu i ocenie ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dot. Zmiany treści złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywania jakiegokolwiek zmiany w jej treści,
  - 2) Zamawiający poprawia w ofercie:
    - a) oczywiste omyłki pisarskie,
    - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
      - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Sprawdzanie wiarygodności ofert:
  - 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych, informacji,
  - 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji - oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) ustawy Pzp,
  - 3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, niezależnie o innych skutków przewidzianych prawem.
3. Oferta z rażąco niską ceną.
  - 1) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,
  - 2) Zamawiający oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,

- 3) Zamawiający odrzuca ofertę :
  - a) wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień,
  - b) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
4. Uzupełnienie dokumentów i pełnomocnictw w ofercie.
  - 1) stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Treść art. 26 ust. 3 ustawy Pzp dotyczy również listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy Pzp lub o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane odstawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
  - 2) Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, składane w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca składa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt. X.10.IDW.
  - 3) Stosownie do treści art. 26 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający może także wezwać Wykonawcę w wyznaczonym terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp oraz listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy Pzp lub informacji o tym, że Wykonawca nie należy grupy kapitałowej.
5. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.
6. Wykluczenie Wykonawcy.
  - 1) Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) i ust. 5 ustawy Pzp,
  - 2) Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
7. Odrzucenie oferty.
  - 1) Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 90 ust. 3 ustawy Pzp,

- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. Unieważnienie postępowania.
- 1) Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z przesłankami zawartymi w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp,
  - 2) Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku nie otrzymania kredytu długoterminowego wyłonionego w drodze odrębnego postępowania.
  - 3) O unieważnieniu postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy :
    - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia- w przypadku unieważnienia postępowania przez upływem terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
    - b) złożyli ofertę – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
9. Wybór oferty najkorzystniejszej i zawiadomienie Wykonawców o wyniku postępowania.
- 1) przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszej IDW,
  - 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą,
  - 3) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
    - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę( firmę), siedzibę , adres Wykonawcy, także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
    - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
    - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
    - d) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy Pzp, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta,
  - 4) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację, o której mowa w pkt. XXV.9.3) lit. a) niniejszej IDW, na swojej stronie internetowej (<http://www.pwk-chocianow.pl/> w zakładce Przetargi), oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na BiP PWK.
  - 5) Wybranemu Wykonawcy, odrębnym pisemnie zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.
  - 6) Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych.



## **XXVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy zawartym w Części II SIWZ.
2. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy Pzp, Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:
  - 1) Zawarta zostanie w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
  - 2) Mają zastosowanie do niej przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej,
  - 3) Jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
  - 4) Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
  - 5) Jest zwarta na czas wskazany w Części II SIWZ- Wzór umowy,
  - 6) Podlega unieważnieniu:
    - a) Jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp.,
    - b) Zgodnie z treścią art. 140 ustawy Pzp. w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ.
3. Wykonawca, pod rygorem twierdzenia uchylania się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej przed podpisaniem umowy:
  - 1) dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu Wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (pełnomocnictwo, wypis z rejestru, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, w przypadku podmiotów krajowych, dla podmiotów zagranicznych dokumenty równoważne),
  - 2) umowę regulującą współpracę Wykonawców składających wspólną ofertę, o której mowa w pkt XI.5. niniejszej IDW- w przypadku gdy zostanie uznana za najkorzystniejszą oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - 3) wykaz podwykonawców, którzy będą zatrudnieni do realizacji niniejszego zamówienia, tj. nazwa firma) i adres Podwykonawcy oraz zakres wykonywanych przez niego elementów dostawy zgodnie z pkt. 8) Formularza oferty złożonego przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia- w przypadku jeżeli Wykonawca będzie realizował zamówienie przy udziale podwykonawców,
  - 4) potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia, z zastrzeżeniem, pkt. XIII.3.8) niniejszej IDW.
4. O terminie złożenia dokumentów, o których mowa w pkt XXVI.3. IDW, Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
5. Niewypełnienie zapisów, o których mowa w pkt. XXVI.3 niniejszej IDW będzie równoznaczne z zapisem art. 46 ust. 5 pkt 3 ustawy Pzp (zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy) i skutkować będzie zatrzymaniem przez Zamawiającego

wadium.

6. Zamawiający będzie uważał za uchylanie się Wykonawcy od obowiązku zawarcia umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku niestawienia się nieuprawnionych przedstawicieli Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego w celu podpisania umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oraz godzinie.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
8. Wykonawca, który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w przypadku gdy wartość umowy przekroczy dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego takiego Wykonawcy, najpóźniej w dniu podpisania umowy jest zobowiązany dostarczyć uchwałę zgodnie z postępowaniem art. 23 Kodeksu Spółek Handlowych lub odpisu umowy spółki, zezwalający na zaciągnięcie takich zobowiązań.
9. Jeżeli z dokumentów KRS będzie wynikać, że członkowie władz podmiotu mogą składać oświadczenia woli dotyczące zaciągania zobowiązań, na niższą kwotę niż najniższa cena ofert, przed podpisaniem umowy powinni przedłożyć uchwałę Rady Nadzorczej/ Walnego Zgromadzenia Wspólników, zezwalające na zaciągnięcie takiego zobowiązania.
10. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp w terminie nie krótszym niż 5 dni od daty przekazania Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to nie zostało przesłane w sposób określony w art. 18 pkt. 2) ustawy Pzp albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed terminem związania ofertą (z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt. 1) ustawy Pzp).
11. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w Części II SIWZ- Wzór umowy.

## **XXVII. Środki ochrony prawnej.**

1. Informacje ogólne.
  - 1) środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp,
  - 2) środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5) ustawy Pzp,
  - 3) środkami ochrony prawnej, o których powyżej są:
    - a) poinformowanie Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności,
    - b) odwołanie,
    - c) skarga do sądu.
2. Poinformowanie Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności.
  - 1) wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania

poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

2) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.

3) Za czynności, o których mowa w pkt XXVII.2.2), nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

### 3. Odwołanie.

1) odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzieleniu zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp,

2) jeżeli wartość zamówienia jest niższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
- b) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- d) odrzucenia oferty odwołującego.

3) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 18 pkt. 2) ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni- jeżeli zostały przesłane w inny sposób,

4) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej,

5) odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania,

6) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu,

7) odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią pod upływem tego terminu,

8) szczegółowo kwestie związane ze wniesieniem odwołania zawarte są art. 180-189 ustawy Pzp,

### 4. Skarga do sądu.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198d ustawy Pzp.

## **XXVIII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Zamawiający dopuszcza również możliwość przekazywania powyższych dokumentów faksem na numer +48 76 81 83 450 lub e- mailem na adres: [sekretariat@pwk-chocianow.pl](mailto:sekretariat@pwk-chocianow.pl)
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt XXVIII.3. IDW oświadczy, że w/w wiadomości nie otrzymał.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa powyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy:
  - doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się on zapoznać z ich treścią,
  - z zastrzeżeniem art. 38 ust 1-1a. ustawy Pzp- z datą wpłynięcia wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ do Zamawiającego oraz
  - z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1 ustawy Pzp – z datą przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawcy.
6. W myśl art. 78 § 1 Kodeksu cywilnego w związku z art. 14 ustawy Pzp do zachowania formy pisemnej czynności prawnej wystarcza złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli.
7. Zgodnie z § 14 ust. 2 rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę- dla oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp, składanych w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp (z zastrzeżeniem pkt. X.11. IWD).
8. Korespondencja z zamawiającym odbywać się będzie wyłącznie w języku polskim.

## **XXIX. Podwykonawstwo.**

1. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
  - 1) Zamawiający, nie wprowadza z zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części Zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
  - 2) W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty – Załącznik Nr 1 do IDW części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
  - 3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca

powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

### **XXX. Zmiany postanowień zawartej umowy.**

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub SWIZ oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
  - 1) W przypadku, gdy zaistnieje niemożliwa do przewidzenia okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania Umowy zgodnie z SIWZ.
  - 2) Powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć lub sformułowań użytych w Umowie lub z powodu zaistnienia w Umowie omyłki pisarskiej lub rachunkowej, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana treści umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.
  - 3) Dopuszcza się na uzasadniony wniosek Wykonawcy przedłużenie okresu realizacji Umowy, dołączając odpowiednie uzasadnienie na piśmie, jeśli termin wykonania Przedmiotu umowy może nie być dotrzymany z przyczyn nie wynikających z winy Wykonawcy w szczególności działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania dostawy. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne którego Strony Umowy nie mogły przewidzieć, którego nie było można uniknąć, ani któremu Strony Umowy nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać drugiej stronie, a która ma wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności: pożar, powódź i inne klęski żywiołowe, strajki, itp. Po otrzymaniu uzasadnienia Zamawiający w ciągu 7 dni sprawdzi jego zasadność z warunkami Umowy i jeśli nie będzie miał zastrzeżeń, to zaakceptuje przedłużenie okresu realizacji Umowy.
  - 4) Zmiana zakresu części zamówienia powierzonego podwykonawcom w ofercie Wykonawcy.
  - 5) Pozostałe zmiany
    - a) zmiana obowiązującej stawki VAT. Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmianę kosztów wykonania Umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę,
    - b) wydłużenie okresu gwarancji lub rękojmi o dowolny okres,
    - c) zmiana w zakresie wydłużenia terminu płatności.
3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Powyższe zmiany Umowy winny być wprowadzone poprzez zmianę Umowy- Aneks. Jednakże, podane

powyżej zmiany, nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.

4. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania nieistotnych zmian w zawartej Umowie w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w szczególności:

- Zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
- Zmiany danych teleadresowych,
- Zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami,
- Zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,
- Zmiany rachunku bankowego.

Takie zmiany jako nieistotne wymagają pisemnego zawiadomienia drugiej Strony niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni do chwili dokonania zmiany.

## **XXI. Wykaz załączników do IDW.**

1. Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:
  - Załącznik Nr 1 – Wzór Formularza Ofert
  - Załącznik Nr 1A - Wzór tabeli parametrów technicznych
  - Załącznik Nr 2 - Wzór wykazu wykonanych lub wykonywanych głównych dostaw
  - Załącznik Nr 3 - Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
  - Załącznik Nr 4 – Wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej
  - Załącznik Nr 5 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt. XV niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól Załączników oraz wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści Załączników.